ACTA NO.: SIA-TEAPA/01/2026

ACTA DE ACTUALIZACIÓN DE INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO

En la ciudad de Teapa, Estado de Tabasco, siendo las 11:00 horas del día 06 de noviembre del año 2026, en la Sala de Cabildo Miguel Ángel Pérez Vera de la Presidencia Municipal, del H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco, ubicado en Plaza Independencia s/n Col. Centro, teniendo como testigo de honor al Lic. Miguel Ángel Contreras Verdugo, Presidente Municipal de Teapa, Tabasco, se reunieron los servidores públicos integrantes del Sistema Institucional de Archivos, cuyos nombres y firmas constan al final de la presente acta, encabezados por el Lic. Adrian Melo Villegas, Coordinador de Archivo Municipal y Responsable del Área Coordinadora de Archivos; quienes fueron convocados de manera oficial con el objeto de **actualizar la integración del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco** —integrado mediante Acta SIA-TEAPA/01/2025 de fecha 07 de enero de 2025—, derivado de que algunos servidores públicos que pertenecen al mismo ya no fungen como Responsables de Archivo de Trámite de sus respectivas unidades administrativas, con fundamento en los artículos 10, 11 fracción II, 19, 20 y 28 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, bajo los siguientes:

LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA

Se realiza la lectura del orden del día de la Sesión de Actualización de Integrantes del Sistema Institucional de Archivos:

1. Pase de lista, verificación y declaración de quórum legal
2. Aprobación del orden del día
3. Lectura de los antecedentes
4. Consideraciones Generales del Sistema Institucional de Archivos
5. Aprobación del Acta de Actualización de Integrantes y Toma de Protesta de los nuevos Responsables de Archivo de Trámite
6. Asuntos Generales
7. Clausura de la Sesión

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista, verificación y declaración de quórum legal.

Para desahogar el primer punto del orden del día, el Lic. Adrian Melo Villegas, Coordinador de Archivo Municipal y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, procede al pase de lista para verificar y declarar el quórum legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco. Informando que existe quórum legal para proceder.

2. Lectura y aprobación del Orden del día.

Se procede a leer el Orden del día, solicitando levantar su mano derecha a los que estén de acuerdo, informando que el orden del día fue aprobado.

3. Antecedentes

I. El artículo 18 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que "Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones".

II. En la misma Ley, en el artículo 24, fracción IV, se menciona que los sujetos obligados deben "constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme a la normatividad aplicable".



2026 año de Margarita Maza

III. El 15 de junio de 2018, fue publicada en el Diario Oficial de la Federación, la Ley General de Archivos (LGA) la cual entró en vigencia el 15 de junio de 2019; dicha normatividad, en el artículo 1, indica que tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

IV. Que en términos de los artículos 10, 11 fracción II, 20 y 28 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, en cada sujeto obligado se integrará un Sistema Institucional de Archivos conformado por un Área Coordinadora de Archivos, un Archivo de Concentración y una Unidad de Correspondencia, y a su vez, por cada unidad administrativa, un Archivo de Trámite.

V. Que mediante Acta SIA-TEAPA/01/2025 de fecha 07 de enero de 2025, se integró formalmente el Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco, designándose a los responsables del Área Coordinadora de Archivos, del Archivo de Concentración, de la Unidad de Correspondencia y de los Archivos de Trámite de cada una de las unidades administrativas.

VI. Que actualmente algunos servidores públicos que pertenecen al Sistema Institucional de Archivos ya no fungen como Responsables de Archivo de Trámite de sus Unidades Administrativas, por lo que resulta necesario actualizar la integración del Sistema Institucional de Archivos y designar a quienes habrán de sustituirlos.

En consecuencia, para cumplir con la operatividad de la gestión archivística del H. Ayuntamiento de Teapa, se actualiza la integración del Sistema Institucional de Archivos y se somete a la aprobación la presente Acta de Actualización de Integrantes y la Toma de Protesta de los nuevos Responsables de Archivo de Trámite, bajo las siguientes:

4. Consideraciones Generales

PRIMERO. La actualización oportuna del Sistema Institucional de Archivos permitirá asegurar una correcta gestión documental y contar con archivos de trámite actualizados y con responsables plenamente identificados en cada unidad administrativa; a fin de garantizar que la información que se crea, se recibe, administra y conserva en el H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco se encuentre debidamente resguardada y disponible para facilitar el ejercicio de los derechos de acceso a la información, la protección de datos personales y la rendición de cuentas institucional.

SEGUNDO. Por las razones expuestas, con fundamento en la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, en este acto se **actualiza la integración del Sistema Institucional de Archivos** del H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco, mismo que mantiene la siguiente estructura:

I. Área Coordinadora de Archivos;
II. Archivo de Concentración;
III. Unidad de Correspondencia; y
IV. Archivos de Trámite de cada unidad administrativa.

TERCERO. Derivado de que algunos servidores públicos ya no fungen como Responsables de Archivo de Trámite de sus unidades administrativas, se dan de baja como integrantes del Sistema Institucional de Archivos y se designa a quienes los sustituyen, conforme a lo siguiente:



No.	Unidad Administrativa	Responsable de Archivo de Trámite que causa baja	Nuevo Responsable de Archivo de Trámite	Soporte Documental
1	Responsable de Archivo de Trámite de la Contraloría Municipal	Miguel de la Cruz Díaz	Víctor Alfonso León Méndez	Oficio de designación número: CM/268.06/2026, con fecha: 04 de junio de 2026
2	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Archivo Municipal	No aplica	María Dolores Marín Carrera	Oficio de designación número: PM/CAM/020.10/2026 Con fecha 06 de octubre de 2026
3	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Delegados	Eugenia del Carmen Aquino Avalos	Román Sánchez Hernández	Oficio de designación número: SA.CDD/070-09/2026 de fecha 23 de septiembre de 2026
4	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Recursos Humanos	Cinthia Guadalupe Rodríguez Hernández	Maribel Gramajo Castellanos	Oficio de designación número: DA/CRH/349/2026 con Fecha 09 de septiembre 2026
5	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación del Rastro Municipal	No aplica	Basti Gisel García Chávez	Oficio de designación número: DDM/349.10/2026 Fecha: 28 de octubre de 2026
6	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación Municipal de Simplificación y Digitalización	No aplica	Cristhel María Castellanos Aguilar	Oficio de designación número: DFET/CMR/420/2026 fecha 17 de septiembre 2026
7	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas	Carlos Augusto Heredia Morales	Diana del Carmen Calzada Cruz	Oficio de designación número: DFM/0757.11/2026 fecha 4 de noviembre 2026
8	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Fomento Económico y Turismo (Contribuyo)	No aplica	Ana Sheili García Domínguez	Oficio de designación número: DFET/313/2026 con fecha: 27 de julio de 2026
9	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Fomento Económico y Turismo (El Museo)	No aplica	Eugenia del Carmen Aquino Avalos	Oficio de designación número: DFET/512.10/2026 con fecha: 29 de octubre de 2026



No.	Unidad Administrativa	Responsable de Archivo de Trámite que causa baja	Nuevo Responsable de Archivo de Trámite	Soporte Documental
10	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Luz María de la Cruz de la Cruz	Miguel Ángel Valdivia Guzmán	Oficio de designación número: DAJ/628.11/2026 con fecha: 04 de noviembre de 2026
11	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Tránsito Municipal	Biany Cristhel Aguilar Mollinedo	Diana Cristhel Díaz Muñoz	Oficio de designación número: DTM/206.09/2026 con fecha 09 de septiembre de 2026
12	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría del Ayuntamiento	Jannett Roxana Sala Ramos	Lorenza Gómez Lozano	Oficio de designación número: SA/339.10/2026 Con fecha 26 de octubre de 2026
13	Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Sonia Landero Paris	Fernando Alberto Cano Pino	Oficio de designación número: PM/UT/031.10/2026 Con fecha 06 de octubre de 2026

Los titulares de las unidades administrativas formalizaron cada designación mediante oficio, dirigido a la Coordinación de Archivo Municipal como soporte documental.

CUARTO. Como resultado de lo anterior, el Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco queda integrado de la siguiente manera:

Designación del Responsable del Área Coordinadora de Archivos.

No.	Función	Nombre	Soporte Documental
1	Responsable del Área Coordinadora de Archivos.	Adrian Melo Villegas	Nombramiento con fecha: 16/octubre/2024

Designación del Responsable del Archivo de Concentración.

No.	Función	Nombre	Soporte Documental
2	Responsable del Archivo de Concentración	Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo	Nombramiento con fecha: 01/octubre/2026

Designación del Responsable de la Unidad de Correspondencia.

No.	Función	Nombre	Soporte Documental
3	Responsable de la Unidad de Correspondencia	Mariana Ambrosio Pelcastre	Nombramiento con fecha: 01/octubre/ 2026



Designación de Responsables de Archivo de Trámite.

No.	Función	Nombre	Soporte Documental
4	Responsable de Archivo de Trámite de la Contraloría Municipal	Víctor Alfonso León Méndez	Oficio de designación número: CM/268.06/2026, con fecha: 04 de junio de 2026
5	Responsable de Archivo de Trámite de Archivo de Trámite de la Coordinación de Archivo Municipal	María Dolores Marín Carrera	Oficio de designación número: PM/CAM/020.10/2026 con fecha: 06 de octubre de 2026
6	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Asuntos Religiosos	Enedelia Ayala Castellanos	Oficio de designación número: CAR/001.01/2026 con fecha: 13 de enero de 2026
7	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Catastro	Ángel Luna Hernández	Oficio de designación número: CAM/023/2024 con fecha: 23 de octubre de 2024
8	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Combustible	Edgar García Sánchez	Oficio de designación número: CC/24/01/2025 con fecha: 30 de enero de 2025
9	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Delegados	Román Sánchez Hernández	Oficio de designación número: SA.CDD/070-09/2026 de fecha: 23 de septiembre de 2026
10	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Informática	Martha González Zurita	Oficio de designación número: C.I/003/2026 De fecha: 16 de enero 2026
11	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación del Mercado	Angélica del Carmen Silván Aguilar	Oficio de designación número: SA/CM/0063.09/2025 con fecha: 15 de septiembre de 2025
12	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Protección Civil	Ana Lucila Trujillo Méndez	Oficio de designación número: CPCM/016/10/2024 con fecha: 24 de octubre de 2024
13	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación del Rastro Municipal	Basti Gisel García Chávez	Oficio de designación número: DDM/349.10/2026 Fecha: 28 de octubre de 2026
14	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Recursos Humanos	Maribel Gramajo Castellanos	Oficio de designación número: DA/CRH/349/2026 Fecha: 09 de septiembre 2026
15	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Recursos Materiales	Alondra Guadalupe Salas Aguilar	Oficio de designación número: RM.DAM/005.11/2024 con fecha: del 25 de octubre 2024
16	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Reglamento	Laura Cornelio Carrera	Oficio de designación número: CRM/008/2024 con fecha: 23 de octubre de 2024
17	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación Municipal de Simplificación y Digitalización	Cristhel María Castellanos Aguilar	Oficio de designación número: DFET/CMR/420/2026 fecha: 17 de septiembre 2026
18	Responsable de Archivo de Trámite de la DECUR Municipal	Elena Castro Barrera	Oficio de designación número: DDM/039.10/2024 con fecha: 30 de octubre de 2024
19	Responsable de Archivo de Trámite del DIF Municipal	Nehemías Camacho Gallegos	Oficio de designación número: D.I.F./ADMON/028/10/2024 con fecha: 24 de octubre de 2024



20	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración	María del Carmen Cruz Guzmán	Oficio de designación número: DAM/46.10/2024 con fecha: 23 de octubre de 2024
21	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Miguel Ángel Valdivia Guzmán	Oficio de designación número: DAJ/628.11/2026 con fecha: 4 de noviembre de 2026
22	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Atención a la Mujeres	Carlos Jesús García Martínez	Oficio de designación número: DAM/017/10/2024 con fecha: 24 de octubre de 2024
23	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Atención Ciudadana	Georgina Burguete Castellanos	Oficio de designación número: DAC/013/2024 con fecha: 24 de octubre de 2024
24	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Municipal	Gisela del Carmen Jiménez Aguilar	Oficio de designación número: DDM/030.10/2024 con fecha: 24 de octubre de 2024
25	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas	Diana del Carmen Calzada Cruz	Oficio de designación número: DFM/0757.11/2026 con fecha: 04 de noviembre de 2026
26	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Roxana Jaqueline Gómez Gallegos	Oficio de designación número: DFET/327/2025 con fecha: 27 de mayo de 2025
27	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Fomento Económico y Turismo (Contribuyo)	Ana Sheili García Domínguez	Oficio de designación número: DFET/313/2026 con fecha: 27 de julio de 2026
28	Responsable de Archivo de Trámite del Museo	Eugenia del Carmen Aquino Ávalos	Oficio de designación número: DFET/512.10/2026 con fecha: 29 de octubre de 2026
29	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Héctor Joel Camacho Cruz	Oficio de designación número: DOOTSM/102.10/2024 con fecha: 23 de octubre de 2024
30	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Programación	Yimi Daniel Pérez Sánchez	Oficio de designación número: DP/003.01/2025 con fecha: 03 de enero de 2025
31	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	Luis Felipe Moo López	Oficio de designación número: DPADS/032/2024 con fecha: 30 de octubre de 2024
32	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad y Protección Ciudadana	Indira Nayelli Valenzuela Álvarez	Oficio de designación número: DSPM/0161.10/2024 con fecha: 24 de octubre de 2024
33	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Tránsito Municipal	Diana Cristhel Díaz Muñoz	Oficio de designación número: DTM/206.09/2026 con fecha: 09 de septiembre de 2026
34	Responsable de Archivo de Trámite del Juzgado Calificador	Juan Antonio Pérez Martínez	Oficio de designación número: JC/025/2024 con fecha: 25 de octubre de 2024
35	Responsable de Archivo de Trámite del Registro Civil	Claudia Valeria Félix Isidro	Oficio de designación número: RGC/560/2024 con fecha: 24 de octubre de 2024



36	Responsable de Archivo de Trámite de Presidencia Municipal	Isolda Berenice Martínez Alegría	Oficio de designación número: PM/0045.10/2024 con fecha: 24 de octubre de 2024
37	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría del Ayuntamiento	Lorenza Gómez Lozano	Oficio de designación número: SA/339.10/2026 con fecha 26 de octubre de 2026
38	Responsable de Archivo de Trámite de la Sindicatura de Hacienda	Hugo Enrique Romero Monjaras	Oficio de designación número: SHM/14.10/2024 con fecha: 22 de octubre de 2024
39	Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Fernando Alberto Cano Pino	Oficio de designación número: PM/UT/031.10/2026 con fecha: 06 de octubre de 2026

QUINTO. Los Responsables de Archivo de Trámite, en el ámbito de su unidad administrativa, tendrán las funciones siguientes:

I. Integrar y organizar los expedientes que cada área produzca, use y reciba;
II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales;
III. Colaborar con el Área Coordinadora de Archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico;
IV. Trabajar de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el Área Coordinadora de Archivos; y
V. Realizar las transferencias primarias al Archivo de Concentración, de conformidad con el calendario que se establezca.

5. Aprobación del Acta de Actualización de Integrantes y Toma de Protesta de los nuevos Responsables de Archivo de Trámite

Por lo expuesto, se somete a aprobación la actualización de integrantes del Sistema Institucional de Archivos. El Lic. Miguel Ángel Contreras Verdugo invita a los CC.: **Víctor Alfonso León Méndez, María Dolores Marín Carrera, Román Sánchez Hernández, Maribel Gramajo Castellanos, Cristhel María Castellanos Aguilar, Basti Gisel García Chávez, Ana Sheili García Domínguez, Eugenia del Carmen Aquino Avalos, Miguel Ángel Valdivia Guzmán, Diana del Carmen Calzada Cruz, Diana Cristhel Díaz Muñoz, Lorenza Gómez Lozano, Fernando Alberto Cano Pino** en su calidad de nuevos integrantes, a pasar al frente y tomar protesta, y a los demás integrantes a ratificar su compromiso, solicitando a todos colocarse de pie para la toma de protesta:

¿Protestan vigilar y hacer cumplir lo dispuesto por la Ley General de Archivos, la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, el Sistema Nacional de Archivos, el Sistema Estatal de Archivos y demás documentos normativos en la materia, para desempeñar de forma leal y eficaz el cargo como integrantes del Sistema Institucional de Archivos a los ciudadanos: **Víctor Alfonso León Méndez, María Dolores Marín Carrera, Román Sánchez Hernández, Maribel Gramajo Castellanos, Cristhel María Castellanos Aguilar, Basti Gisel García Chávez, Ana Sheili García Domínguez, Eugenia del Carmen Aquino Avalos, Miguel Ángel Valdivia Guzmán, Diana del Carmen Calzada Cruz, Diana Cristhel Díaz Muñoz, Lorenza Gómez Lozano, Fernando Alberto Cano Pino,** mirando en todo por las buenas prácticas de la Gestión Documental y Administración de Archivos del H. Ayuntamiento de Teapa, y aceptar, en caso contrario, las medidas de apremio y sanciones que el incumplimiento de la ley conlleva?



En uso de la palabra, el Lic. Miguel Ángel Contreras Verdugo, Presidente Municipal, da fe de la actualización de la integración del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento Constitucional de Teapa.

Se aprueba la actualización de la integración del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento Constitucional de Teapa, Tabasco, derivado de que algunos servidores públicos ya no fungen como Responsables de Archivo de Trámite de sus Unidades Administrativas, quedando conformado bajo la estructura, responsabilidades y funciones señaladas en la presente acta.

6. Asuntos Generales
No hay asuntos generales que tratar.

7. Clausura de la Sesión
El Responsable del Área Coordinadora de Archivos manifiesta que al no haber otro asunto que tratar y para dar por terminado la orden del día, declara como clausurados los trabajos de esta sesión, siendo las 11:40 horas del día 06 de noviembre del año dos mil veintiséis, firmando al margen y al calce quienes intervienen en esta reunión, para dar mayor constancia y validez.

Lic. Miguel Ángel Contreras Verdugo
Presidente Municipal
En calidad de Testigo de Honor

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEAPA, TABASCO

Lic. Adrian Melo Villegas
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

C. Lilia Guadalupe Ramos Mollinedo
Responsable del Archivo de Concentración

C. Mariana Ambrosio Pelcastre
Responsable de la Unidad de Correspondencia

Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas:

No.	Función	Nombre	Firma
1	Responsable de Archivo de Trámite de la Contraloría Municipal	Víctor Alfonso León Méndez	
2	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Archivo Municipal	María Dolores Marín Carrera	
3	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Asuntos Religiosos	Enedelia Ayala Castellanos	

2026 año de Margarita Maza

4	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Catastro	Ángel Luna Hernández	
5	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Combustible	Edgar García Sánchez	
6	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Delegados	Román Sánchez Hernández	
7	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Informática	Martha González Zurita	
8	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación del Mercado	Angélica del Carmen Silván Aguilar	
9	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Protección Civil	Ana Lucila Trujillo Méndez	
10	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación del Rastro Municipal	Basti Gisel García Chávez	
11	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Recursos Humanos	Maribel Gramajo Castellanos	
12	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Recursos Materiales	Alondra Guadalupe Salas Aguilar	
13	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Reglamento	Laura Cornelio Carrera	
14	Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación Municipal de Simplificación y Digitalización	Cristhel María Castellanos Aguilar	
15	Responsable de Archivo de Trámite de la DECUR Municipal	Elena Castro Barrera	
16	Responsable de Archivo de Trámite del DIF Municipal	Nehemías Camacho Gallegos	
17	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Administración	María del Carmen Cruz Guzmán	
18	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Miguel Ángel Valdivia Guzmán	

2026 año de Margarita Maza

19	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Atención a las Mujeres	Carlos Jesús García Martínez	
20	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Atención Ciudadana	Georgina Burguete Castellanos	
21	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Desarrollo Municipal	Gisela del Carmen Jiménez Aguilar	
22	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Finanzas	Diana del Carmen Calzada Cruz	
23	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Roxana Jaqueline Gómez Gallegos	
24	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Fomento Económico y Turismo (Contribuyo)	Ana Sheili García Domínguez	
25	Responsable de Archivo de Trámite del Museo	Eugenia del Carmen Aquino Ávalos	
26	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	Héctor Joel Camacho Cruz	
27	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Programación	Yimi Daniel Pérez Sánchez	
28	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	Luis Felipe Moo López	
29	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad y Protección Ciudadana	Indira Nayelli Valenzuela Álvarez	
30	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Tránsito Municipal	Diana Cristhel Díaz Muñoz	
31	Responsable de Archivo de Trámite del Juzgado Calificador	Juan Antonio Pérez Martínez	
32	Responsable de Archivo de Trámite de la Oficialía del Registro Civil	Claudia Valeria Félix Isidro	
33	Responsable de Archivo de Trámite de Presidencia Municipal	Isolda Berenice Martínez Alegría	

34	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría del Ayuntamiento	Lorenza Gómez Lozano	
35	Responsable de Archivo de Trámite de la Sindicatura de Hacienda	Hugo Enrique Romero Monjaras	
36	Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Fernando Alberto Cano Pino	