



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

**COORDINACIÓN DE
ARCHIVO MUNICIPAL**

**PROGRAMA ANUAL DE
CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA**

DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEAPA, TABASCO

PACA 2025

Teapa, Tabasco, 30 de enero 2025.



CONTENIDO

➤ INTRODUCCIÓN	2
➤ MARCO NORMATIVO	3
➤ OBJETIVO GENERAL	4
➤ OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
➤ PÚBLICO OBJETIVO	5
➤ EJES TEMÁTICOS DE CAPACITACIÓN	5
➤ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	6
➤ METODOLOGÍA	7
➤ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	7
➤ CONCLUSIÓN	8



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Archivo Municipal



TABASCO

INTRODUCCIÓN

El presente Programa Anual de Capacitación Archivística 2025 se deriva del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del H. Ayuntamiento de Teapa, Tabasco. Su finalidad es fortalecer las competencias del personal que integra el Sistema Institucional de Archivos (SIA), garantizando la correcta organización, conservación, digitalización y disponibilidad de los documentos municipales.

La capacitación archivística es un eje estratégico para consolidar la transparencia, la rendición de cuentas y la preservación de la memoria institucional, en cumplimiento de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.

Asimismo, contempla la implementación de talleres prácticos y asesorías especializadas que permitan al personal archivístico adquirir habilidades actualizadas en gestión documental. Con ello se busca no solo cumplir con las disposiciones normativas, sino también la innovación en procesos de archivo y la salvaguarda del patrimonio documental del municipio.

[Handwritten signature]



2025
AÑO DE LA
Mujer
Indígena



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Archivo Municipal



TABASCO

MARCO NORMATIVO

- ✓ Manual de Procedimientos Archivísticos de las Unidades Operativas del Sistema Institucional de Archivos (CONARCH).
- ✓ Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su Anexo Único (D.O.F. 15-V2017).
- ✓ Ley General de Archivos.
- ✓ Ley de Archivos para el Estado de Tabasco.
- ✓ Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
- ✓ Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco.
- ✓ Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

2



2025
AÑO DE LA
Mujer
Indígena



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Archivo Municipal



TABASCO

OBJETIVO GENERAL

Capacitar a los Responsables de Archivo de Trámite (RAT) y personal administrativo en la gestión documental y administración de archivos para dar cumplimiento a la normativa vigente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Instruir en la elaboración de los Instrumentos de Control Archivístico (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental).

Dar a conocer los procesos técnicos en el archivo de trámite.

Estandarizar los procesos de organización técnica: elaboración de carátulas, lomos y cejillas de expedientes.

Capacitar en el uso de Fichas Técnicas de Valoración Documental.

2





Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Archivo Municipal



TABASCO

PÚBLICO OBJETIVO

- ✓ Coordinador de Archivo Municipal.
- ✓ Responsable del Archivo de Concentración (RAC).
- ✓ Responsables de Archivos de Trámite (RAT) de las 35 unidades administrativas.
- ✓ Persona Servidora Pública que Gestiona documentos e Integra Expedientes en el Archivo de Trámite (PSPGIEAT).

EJES TEMÁTICOS DE CAPACITACIÓN

1. Introducción a la Normatividad Archivística: Marco legal y obligaciones de los sujetos obligados.
2. Gestión Documental: Ciclo vital del documento y procesos técnicos.
3. Instrumentos de Control: Metodología para el Cuadro General de Clasificación y Catálogo de Disposición.
4. Valoración Documental: Elaboración de fichas técnicas.



2025
AÑO DE LA
Mujer
Indígena



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Mes	Actividad de Capacitación	Modalidad
Enero	Introducción a la Gestión Documental y funciones del RAT.	Presencial
Febrero	Curso "Gestión Documental y Organización de Archivos"	Virtual
Marzo	Atribuciones y Responsabilidades del Área Coordinadora	Virtual
Abril	Cumplimiento Normativo Archivístico y Metodología de Instrumentos	Presencial
Mayo	Taller: Llenado de Fichas Técnicas de Valoración Documental.	Presencial
Mayo	Criterios Generales para la Elaboración de Documentos y Administración de Archivos.	Presencial
Octubre	Capacitación al personal interno de la Coordinación de Archivo.	Presencial
Noviembre	Jornadas de Capacitación Archivísticas 2025 (Impartido por AGN).	Virtual
Diciembre	Asesorías personalizadas sobre procesos técnicos y carátulas de expedientes.	Presencial



METODOLOGÍA

- ✓ Sesiones presenciales y virtuales.
- ✓ Asesoría especializada en oficina de la Coordinación de Archivo Municipal y en las Unidades Administrativas.
- ✓ Materiales de apoyo: fichas técnicas de valoración documental, guías, circulares, manuales.
- ✓ Ejercicios prácticos realizados en las unidades administrativas.
- ✓ Evaluación continua mediante supervisiones y evidencias fotográficas

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

- ✓ **Indicadores:** número de sesiones y asesorías realizadas, personal capacitado, instrumentos archivísticos elaborados.
- ✓ **Evidencias:** oficios, circulares, constancias de participación, fotografías y listas de asistencia.
- ✓ **Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico:** en donde se incluye los logros obtenidos en capacitación.



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Archivo Municipal



TABASCO

CONCLUSIÓN

El Programa Anual de Capacitación Archivística 2025 constituye una herramienta estratégica para garantizar la correcta gestión documental del H. Ayuntamiento de Teapa. Su implementación permitirá consolidar una cultura archivística municipal, fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas, y preservar la memoria institucional.

Con este programa, se asegura que el personal del SIA cuente con las competencias necesarias para enfrentar los retos de la administración pública moderna, respondiendo de manera eficiente y responsable a las demandas ciudadanas.

El Coordinador de Archivo Municipal

Lic. Adrian Melo Villegas



Teapa, Tabasco a 30 de enero, 2025



2025
AÑO DE LA
Mujer
Indígena