



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



TABASCO

GUÍA PARA OBTENER AUTORIZACIÓN PARA LA RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS DE SÓLIDOS URBANOS

Instrucciones: El promovente deberá presentar la información requerida en carpetas tipo fólder tamaño carta usando broches para archivo (**no se aceptarán carpetas con argollas**); siguiendo el orden establecido por los numerales y utilizando separadores que permitan distinguir claramente lo que corresponde a cada apartado, rubricando cada una de las hojas, (Documentación impresa en ambos lados)

1.- Datos Generales

- 1.1. Nombre del solicitante o del establecimiento.
- 1.2. Nombre del representante legal.
- 1.3. Nacionalidad de la empresa.
- 1.4. Actividad principal de la empresa u organismo.
- 1.5. Domicilio para oír y recibir notificaciones en el Municipio de Teapa, Tabasco, (Incluir Teléfonos y correo electrónicos de contacto).
- 1.6. Domicilio del Centro de operaciones de la empresa o actividad (aunque sea el mismo del punto anterior anotarlo).
- 1.7. Coordenadas de la ubicación del centro de operaciones de la empresa.

2. Responsable de la elaboración de la información.

- 2.1. Nombre de la empresa o persona Física:
- 2.2. Registro Federal de Contribuyentes:
- 2.3. Domicilio para oír y recibir notificaciones
- 2.4. Teléfono/fax/correo electrónico.

3. Residuos Sólidos Urbanos.

- 3.1. Origen y procedencia de los residuos sólidos urbanos, mencionando el nombre de la(s) empresa(s) que solicita(n) el servicio.
- 3.2. Mencionar el nombre de los residuos a recolectar y transportar.
- 3.3. Cantidad y/o volumen estimado mensual y anual de residuos expresados en Kg (sólidos) y M³ (líquidos).
- 3.4. Describir el Plan de respuesta a contingencias o emergencias ambientales y accidentes.
- 3.6. La empresa presentara una descripción de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos o materiales con que cuenta para controlar contingencias ambientales, como incendios, derrames, etc., que se puedan presentar en todas las operaciones que realiza la empresa para el manejo de los residuos.



2025
AÑO
DE LA
Mujer
Indígena



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



4. Recolección y Transporte.

- 4.1. Croquis que indique la ubicación del centro de operaciones de la empresa.
- 4.2. Plano de distribución general del centro de operaciones de la empresa.
- 4.3. Descripción de la operación de las actividades de recolección y/o transporte.
- 4.4. Equipos utilizados en la recolección y/o transporte.

Describir en una tabla, los equipos de recolección y/o unidades de transporte, señalando como mínimo en cada una de las columnas los siguientes datos:

- Equipos de Recolección (tipo, No. de equipo, material de fabricación, características, capacidad, etc.)
 - Unidades de Transporte (tipo, No. de unidad, marca, modelo, capacidad, No. de serie, No. de placas, etc.).
 - **Anexar fotografías de los equipos de recolección y unidades de transporte.**
- 4.6. Copia de la documentación de los equipos y/o unidades de transporte:
 - Equipos de recolección (factura, manual de operación, etc.)
 - Unidades de transporte (factura, tarjeta de circulación, pago de tenencia, pólizas de seguros vigentes, etc.)
 - 4.7. Medidas de seguridad con que cuentan los equipos de recolección y/o unidades de transporte.
 - 4.9. Señalar el tipo de manejo que tendrán los residuos a su entrega por la empresa transportadora (reutilización, reciclaje, utilización en procesos productivos (coprocesamiento), tratamiento, disposición final, etc.),
 - 4.10. Nombre de la empresa que los recibe, así como el número de autorización.



2025
AÑO DE LA
Mujer
Indígena



Teapa

H. Ayuntamiento 2024-2027

Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable



TABASCO

Requisitos:

1. **Escrito de solicitud** de autorización dirigido a la **Dirección de Protección Ambiental y Cambio Climático**. Firmado por el representante legal de la empresa o Persona Física, según sea el caso.
2. Copia del **R.F.C.** de la Empresa o Persona física.
3. En caso de Persona Moral, **copia del Acta Constitutiva**. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, Propietario (s) y/o accionistas, Representante Legal.
4. Copia del **Poder Notarial del Representante Legal** de la empresa y/o Persona Física. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, persona (s) que otorga el poder y persona que recibe el poder.
5. Copia del **pago de derecho** realizado ante las oficinas de CONTRIBUYO.
6. En caso de considerarlo necesario, deberá señalar y justificar que información tiene que clasificarse como confidencial en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.
7. Seguro de responsabilidad civil por daños a terceros o ambiental.
8. Respaldo de la información en "USB".

El ingreso de la solicitud lo realizará en las oficinas de ContribuYo, ubicado en Avenida Plaza Independencia S/N, Colonia Centro, del Municipio de Teapa, Tabasco.



2025
AÑO DE LA
Mujer
Indígena