



**Instrucciones:** El promovente deberá presentar la información requerida en carpetas tipo fólder tamaño carta usando broches para archivo; siguiendo el orden establecido por los numerales y utilizando separadores que permitan distinguir claramente lo que corresponde a cada apartado, rubricando cada una de las hojas, (Documentación impresa en ambos lados).

### **1.- Datos Generales**

- 1.1. Nombre de la empresa u organismo solicitante.
- 1.2. Nombre del representante legal o Persona Física.
- 1.3. Nacionalidad de la empresa.
- 1.4. Registro Federal de Contribuyente (RFC).
- 1.5. Actividad principal de la empresa u organismo.
- 1.6. Domicilio para oír y recibir notificaciones en el Municipio, (Incluir Teléfonos y correo electrónicos de contacto).
- 1.8. Coordenadas de la ubicación del sitio donde se realizara la actividad

### **2. Datos del vehículo y equipo de sonido (Fuentes Móviles)**

- 2.1 Mencionar la cantidad de vehículos con los que cuenta para realizar la actividad
- 2.2 Mencionar el tipo de vehículo señalando lo siguiente: marca, tipo, modelo,
- 2.3 Presentar documentación legal del vehículo: tarjeta de circulación, póliza de seguro vigente y factura o carta factura.
- 2.4 Mencionar las características del equipo de sonido empleado para la emisión de mensajes

### **3. Información sobre la promoción que realizará**

- 3.1 Mencionar el nombre del establecimiento al que se le realizará la publicidad



**Dirección de Protección Ambiental  
y Desarrollo Sustentable**

📍 Humberto Tapia S/N Col Centro, C.P. 86800  
✉️ proambientalteapa2124@gmail.com



- 3.2 Mencionar el domicilio donde se encuentra el establecimiento al que se le realizará la publicidad
- 3.3 Días y Horas a las que se estará emitiendo el mensaje
- 3.4 Principales rutas o calles por las que se circulará para emitir el mensaje
- 3.3 Mencionar las rutas de las avenidas o calles por las que se emitirá el mensaje.
- 3.4 Mencionar los días y horarios en los cuales se estará emitiendo el mensaje



## REQUISITOS:

1. **Escrito de solicitud** de para la realización de estudios/trámites ambientales dirigido a la **Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable o al Quim. Alfredo Cuevas González**, Firmado por el representante legal de la empresa o Persona Física, según sea el caso.
2. Copia del **R.F.C.** de la Empresa o Persona física.
3. Copia del poder notarial del representante legal. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, persona (s) que otorga el poder y persona que recibe el poder.
4. En caso de Persona Moral, **copia del Acta Constitutiva**. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, Propietario (s) y/o accionistas, Representante Legal.
5. Croquis de ubicación satelital señalando colindancias del domicilio para oír y recibir notificaciones.
6. Copia del **pago de derechos** realizado en las oficinas de “ContribuYo” del H. Ayuntamiento de Teapa.

El ingreso de la solicitud lo realizará en las oficinas de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, ubicadas en la Calle Humberto Tapia Córdova S/n., entre las Calles Saul Wade Tellaeche y Tomás Garrido Canabal, Colonia Centro, Teapa, Tabasco.