



GUÍA PARA OBTENER LA OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL

Instrucciones: El promovente deberá presentar la información requerida en carpetas tipo fólder tamaño carta usando broches para archivo; siguiendo el orden establecido por los numerales y utilizando separadores que permitan distinguir claramente lo que corresponde a cada apartado, rubricando cada una de las hojas, (Documentación impresa en ambos lados).

1.- Datos Generales

- 1.1. Nombre de la empresa u organismo solicitante.
- 1.2. Nombre del representante legal o Persona Física.
- 1.3. Nacionalidad de la empresa.
- 1.4. Registro Federal de Contribuyente (RFC).
- 1.5. Actividad principal de la empresa u organismo.
- 1.6. Domicilio para oír y recibir notificaciones en el Municipio, (Incluir Teléfonos y correo electrónicos de contacto).
- 1.7. Domicilio donde se pretenda realizar actividad (aunque sea el mismo del punto anterior anotarlo).
- 1.8. Coordenadas (UTM) de la ubicación del sitio donde se realizara la actividad

2. Responsable de la elaboración de la información.

- 2.1. Nombre de la empresa o persona Física
- 2.2. Registro Federal de Contribuyentes
- 2.3. Domicilio para oír y recibir notificaciones
- 2.4. Teléfono/correo electrónico.



GUÍA PARA OBTENER LA OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL

3. Descripción de la obra o actividad.

3.1 Deberá describir detalladamente la obra o actividad principal

3.2 Deberá describir cada una de las etapas de construcción de las instalaciones, así como el tiempo de duración que tendrán las mismas.

3.3 En caso de que la obra ya haya comenzado, deberá mencionar el tiempo que lleva de construcción, la etapa en la que se encuentra y el tiempo para finalizar.

Deberá mencionar si el predio en donde se encuentra la obra cuenta con algún otro permiso, autorización, licencia, registro, etc.,



GUÍA PARA OBTENER LA OPINIÓN TÉCNICA EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL

REQUISITOS:

1. **Escrito de solicitud** de dirigido a la **Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable o al Quim. Alfredo Cuevas González**, Firmado por el representante legal de la empresa o Persona Física, según sea el caso.
2. Copia del **R.F.C.** de la Empresa o Persona física.
3. Copia del representante legal o encargado del establecimiento.
4. Copia de la Licencia de Funcionamiento comercial vigente.
5. En caso de Persona Moral, **copia del Acta Constitutiva**. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, Propietario (s) y/o accionistas, Representante Legal.
6. Croquis de ubicación satelital señalando colindancias del establecimiento.
7. Copia del **Poder Notarial del Representante Legal** de la empresa y/o Persona Física. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, persona (s) que otorga el poder y persona que recibe el poder.
8. Copia del **pago de derechos** realizado en las oficinas de “ContribuYo” del H. Ayuntamiento de Teapa.

El ingreso de la solicitud lo realizará en las oficinas de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, ubicadas en la Calle Humberto Tapia Córdova S/n., entre las Calles Saul Wade Tellaeche y Tomás Garrido Canabal, Colonia Centro, Teapa, Tabasco.